BerufsFeldErkundung 2026

Ein Leitfaden für Unternehmen

BFE-Termine 2026

im Kreis Heinsberg

24.03.2026	06.05.2026
25.03.2026	23.06.2026
23.04.2026	24.06.2026
15.07.2026	

Kommunale Koordinierungsstelle

Übergang Schule-Beruf Kreis Heinsberg

Inhaltsverzeichnis

Vorwort 3
Berufsfelderkundungen – eine Chance für Schülerinnen und Schüler sowie Unternehmen 3
Berufsfelderkundungen im Betrieb 3
Das Online-Buchungsportal 5
- Registrierung 5
- Angebote erstellen 6
- Angebot aus dem letzten Jahr veröffentlichen 7
- Eingeschränkte Sichtbarkeit des Angebots 7
- Nach der Buchung 9
- Weitere Hinweise 10
- Zertifikate erstellen 10
- Nachrichten über das Portal versenden 11
- Nachrichten an eine andere E-Mail-Adresse weiterleiten 12

Ansprechpartner 13

Vorwort

Das Land NRW verfolgt mit der Landesinitiative „Kein Abschluss ohne Anschluss“ das Ziel, dass jede Schülerin und jeder Schüler die Schule mit einer bestimmten Berufsperspektive verlassen. Ab der achten Klasse ermöglichen verbindliche Angebote der beruflichen Orientierung den Jugendlichen eine zielgerichtete und realistische Berufswahl zu treffen. Ein Angebot ist die Berufsfelderkundung.

Der vorliegende Leitfaden dient Unternehmen als Orientierungshilfe zum Thema Berufsfelderkundung.

Berufsfelderkundungen – eine Chance für Schülerinnen und Schüler sowie Unternehmen

Berufsfelderkundungen sollen dazu dienen, Schülerinnen und Schülern Impulse zu geben und realistische Vorstellungen über die Berufswelt zu vermitteln bzw. das Interesse an bestimmten Berufsfeldern zu wecken.

Ein erster Kontakt zu Firmen unterstützt Jugendliche, ihre eigenen Interessen zu entdecken und den richtigen beruflichen Weg einzuschlagen.

Betriebe, die sich an Berufsfelderkundungen beteiligen, präsentieren sich als attraktiver Arbeitgeber in der Region, indem Jugendliche frühzeitig auf die Ausbildungs- und Karrierechancen aufmerksam gemacht werden. Betriebe können zukünftige Auszubildende finden, um ihren Fachkräftebedarf passgenau zu decken. Auch kann mit gut informierten Schülerinnen und Schülern zeit- und kostenintensiven Ausbildungsabbrüchen vorgebeugt werden.

Das Kennenlernen eines Betriebes ist für Schülerinnen und Schüler eine gute Gelegenheit, erste Praxiserfahrungen in verschiedenen Berufsfeldern zu sammeln, Fragen mit Verantwortlichen vor Ort zu klären und wichtige Informationen zu sammeln.

Berufsfelderkundungen im Betrieb

Am Berufsfelderkundungstag besuchen die Jugendlichen entweder allein oder in der von Ihnen vorgegebenen Gruppengröße Ihr Unternehmen. Die vorgesehene Dauer soll einem normalen Schultag von ca. 6 Zeitstunden entsprechen. Im Gespräch mit Ausbildern sowie weiteren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern lernen die Schülerinnen und Schüler das ausgewählte Berufsfeld kennen. Auszubildende können zudem über die Berufsschule und ihren Arbeitsalltag im Betrieb berichten. Um auch praktische Erfahrungen zu sammeln, können die Jugendlichen bei einfachen, ungefährlichen Tätigkeiten mit anpacken. Das Ziel des Erkundungstags ist, dass die Jugendlichen einen ersten Eindruck von ihrem gewünschten Berufsfeld erhalten und sich dadurch bewusster für einen Schülerpraktikumsplatz ab dem neunten Schuljahr entscheiden.

Weitere Informationen entnehmen Sie gerne der Broschüre für Betriebe

„Berufsfelderkundungen Chance zur Gewinnung von Fachkräftenachwuchs“ oder Praxisphasen im Betrieb (mags.nrw)

Bei der Planung des Berufsfelderkundungstages kann folgende **Checkliste** helfen:

Schritte	Wer?	Bis wann?	Erledigt
Termin(e) festlegen (Bitte die Termine auf dem Deckblatt beachten)			
Berufsfelder auswählen			
Anzahl der Plätze festlegen			
Fragen zur Arbeitssicherheit klären			
Tagesablauf planen • Beginn • Treffpunkt • Programm • Mitarbeiter informieren			
Angebote bereitstellen auf dem Onlineportal unter: www.kreis-heinsberg.bfe-nrw.de			

Das Online-Buchungsportal

Unternehmen haben die Möglichkeit, Berufsfelderkundungstage über das Berufsfelderkundungsportal des Kreises Heinsberg anzubieten.

Unter www.kreis-heinsberg.bfe-nrw.de können Unternehmen Angebote eintragen. Schülerinnen und Schüler können die Angebote dort buchen.

Folgende Schritte sind für Unternehmen notwendig:

Registrierung

Die Anmeldung erfolgt über den Button „als Unternehmen/Anbieter registrieren“ oben rechts auf der Startseite. Auf der Startseite ist ebenfalls eine Anleitung zur Registrierung hinterlegt.

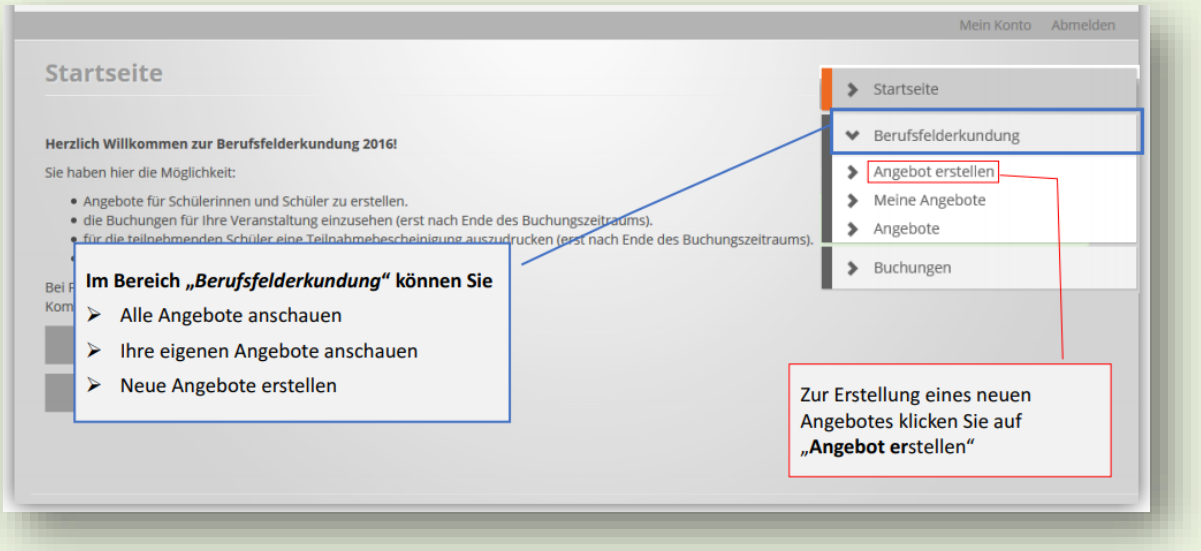
Die vorgegeben Pflichtfelder (E-Mail-Adresse, Land, Firma, Straße und Hausnummer, PLZ und Ort) sind auszufüllen, anschließend wird die Registrierung durch Betätigen des Buttons „Neues Benutzerkonto erstellen“ fortgesetzt.

Im nächsten Schritt wird ein Aktivierungslink an die angegebene E-Mail-Adresse versandt. Ggf. ist im Spam-Ordner nachzuschauen.

Dieser Link ist aufzurufen. Nach Öffnen der Seite ist der Button „Anmelden“ zu aktivieren und ein selbst gewähltes Passwort zu hinterlegen. Die Registrierung ist nun abgeschlossen. In Zukunft erfolgt die Anmeldung über die E-Mail-Adresse und dem eingegebenen Passwort.

Angebote erstellen

Nach dem Einloggen kann auf der Startseite rechts oben das Menü aufgerufen werden. Dort ist der Punkt „Berufsfelderkundung“ zu öffnen und in einem nächsten Schritt der Unterpunkt „Angebot erstellen“ anzuklicken:



Bei der Angebotserstellung wird Ihnen zunächst die eigene Region angezeigt:

Über die Schaltfläche „Weitere Regionen anzeigen“ kann die Liste aller Zielregionen geöffnet und es können auch für diese Regionen BFE-Angebote erstellt werden.

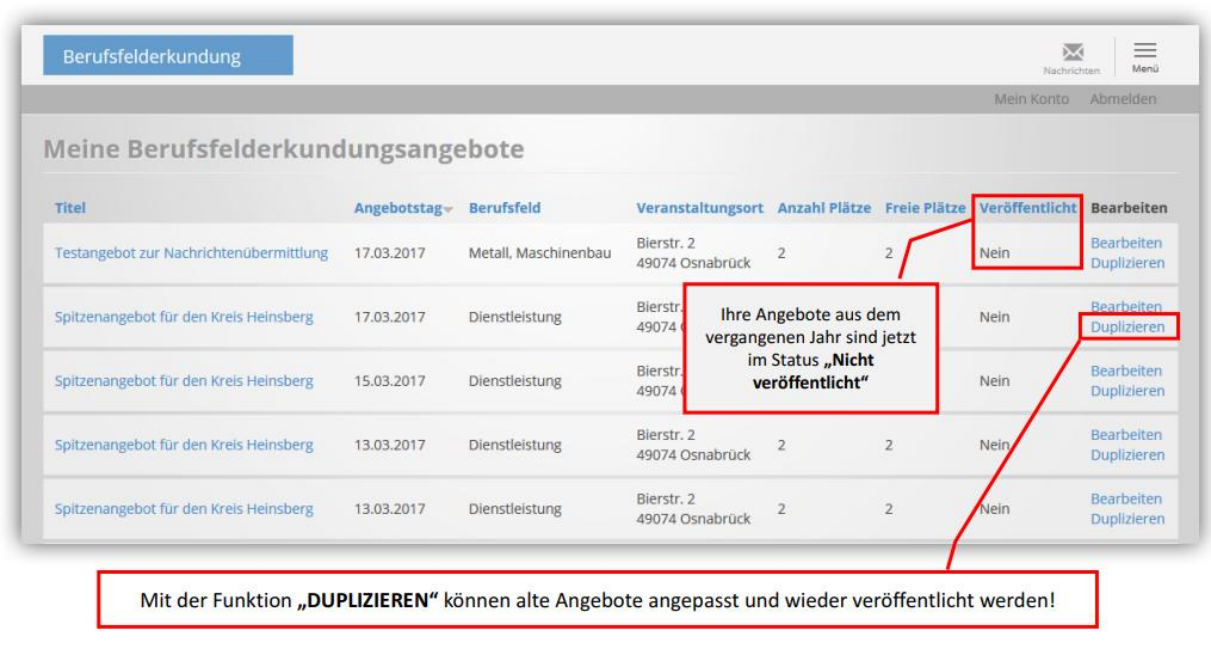
Im Anschluss erfolgt der Prozess zur Erstellung des Angebotes Schritt für Schritt. Die vorgegebenen Pflichtfelder sind entsprechend auszufüllen. Hier besteht auch die Möglichkeit, die Schülerinnen und Schüler auf Besonderheiten (z. B. Tragen von Sicherheitsschuhen) hinzuweisen.

Nach Ausfüllen der Pflichtfelder besteht die Möglichkeit, das Angebot zunächst als Entwurf zu speichern oder direkt zu veröffentlichen.

Einen detaillierten Leitfaden zur Angebotserstellung finden Sie hier.

Angebot aus dem letzten Jahr veröffentlichen

Sofern bereits im Vorjahr ein Angebot im Portal eingestellt wurde, kann über den Menüpunkt „Berufsfelderkundung“ und dem dortigen Unterpunkt „meine Angebote“ die Liste mit den alten Angeboten aufgerufen werden. Aus dieser Liste ist das entsprechende Angebot auszuwählen und in der Spalte „Bearbeiten“ die Funktion „duplizieren“ auszuwählen. Es erscheint ein „Popup-Fenster“, in dem die erforderlichen Angaben auszufüllen sind.

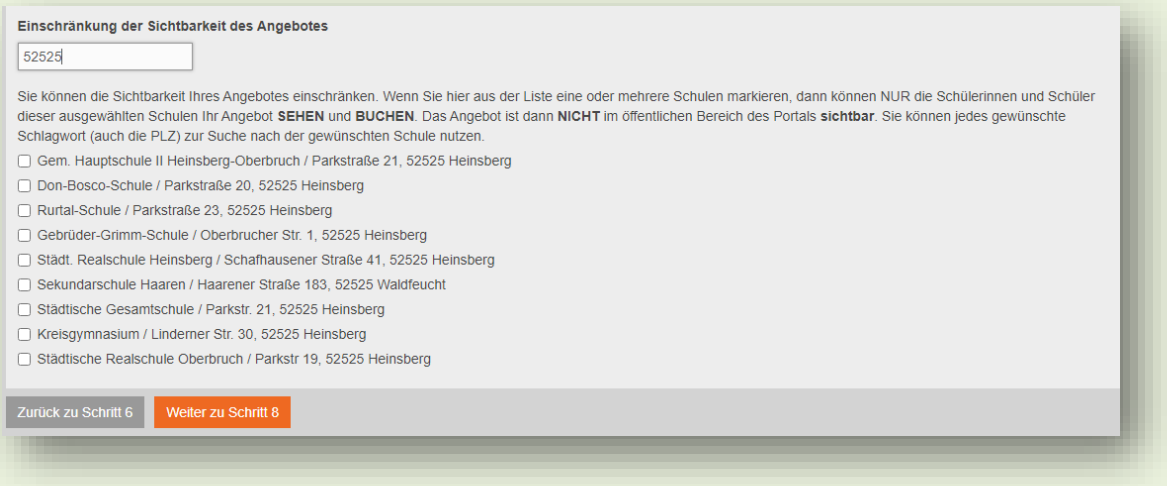


Einen detaillierten Leitfaden dazu finden Sie hier.

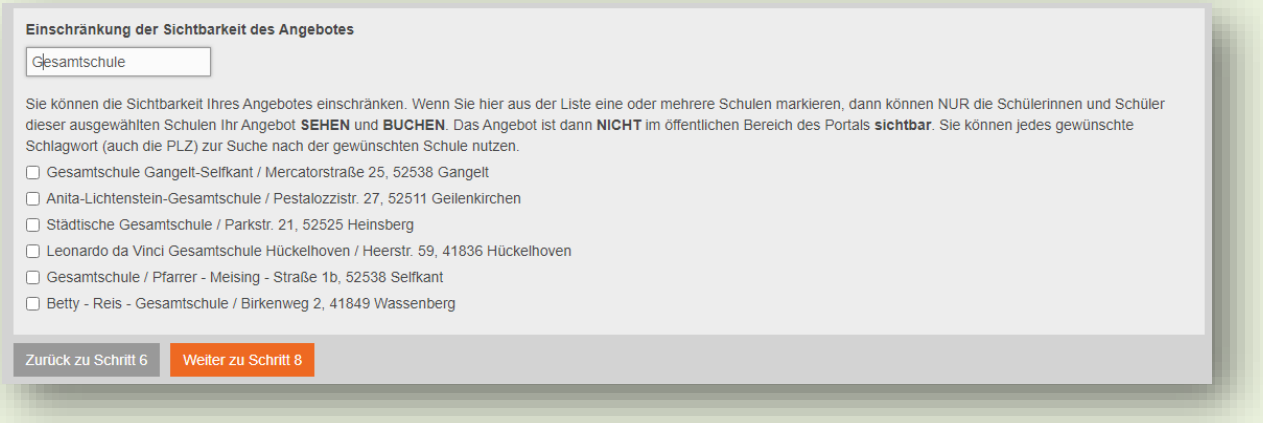
Eingeschränkte Sichtbarkeit des Angebots

Bei der Angebotserstellung haben Sie die Möglichkeit, in Schritt 7 die Sichtbarkeit des Angebots einzuschränken. Von dieser Option können Sie Gebrauch machen, wenn das Angebot entweder auf bestimmte Kommunen oder Schulformen eingeschränkt werden sollte. In diesem Fall ist wie folgt vorzugehen:

- Mit der Eingabe der Postleitzahl werden die Schulen in der gewünschten Kommune angezeigt. Nun können Sie die relevante Schule bzw. relevanten Schulen auswählen:



- Mit der Eingabe einer Schulform werden Ihnen zunächst alle Schulen dieser Schulform im Kreis Heinsberg aufgelistet. Sie können nun die für Sie relevanten Schulen auswählen:



Hinweis

Wenn Sie diese Option nutzen, werden nur Schülerinnen und Schüler der ausgewählten Schule dieses Angebot sehen und das Angebot ist im öffentlichen Bereich nicht sichtbar.

Sollten Sie Ihr veröffentlichtes Angebot vor der Buchung zurückziehen wollen, können Sie das nicht eigenständig machen:

Hierfür wenden Sie sich an die Kommunale Koordinierungsstelle Übergang Schule-Beruf Kreis Heinsberg unter:

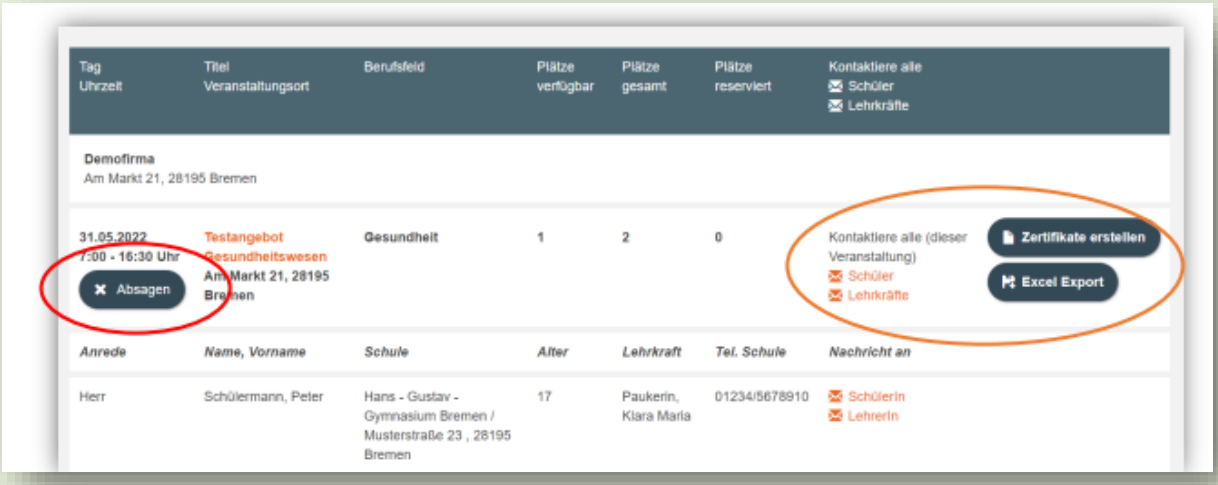
Tel.: 02452 / 13-4207
E-Mail: koko@kreis-heinsberg.de

Nach der Buchung

Die Buchungsphase startet im Schuljahr 2025/26 am **01.02.2026**. Die Schülerinnen und Schüler buchen in einem ersten Schritt ein Angebot ihrer Wahl. In einem zweiten Schritt wird diese Buchung innerhalb zwei Tagen automatisch bestätigt, und das Unternehmen erhält eine E-Mail über die bestätigte Buchung der Schülerin bzw. des Schülers. Eine Bestätigung vonseiten der Lehrkraft ist nicht mehr notwendig. Allerdings behält die Lehrkraft das Recht, die Buchung der Schülerin bzw. des Schülers nach Absprache zu stornieren.

Absage einer Veranstaltung

Anbieter können mit einem Klick eine von den Schülerinnen und Schülern gebuchte Veranstaltung absagen. Wenn Sie diese Funktion nutzen, wird die Veröffentlichung des Angebotes zurückgezogen und die Veranstaltung von der Liste genommen. Zudem werden die Schülerinnen und Schüler, die diese Veranstaltung gebucht haben, sowie die Lehrkräfte darüber informiert. Der Status dieser Buchung wird im Account der jeweiligen Schülerinnen und Schüler sowie der Lehrkräfte auf „abgesagt“ geändert.



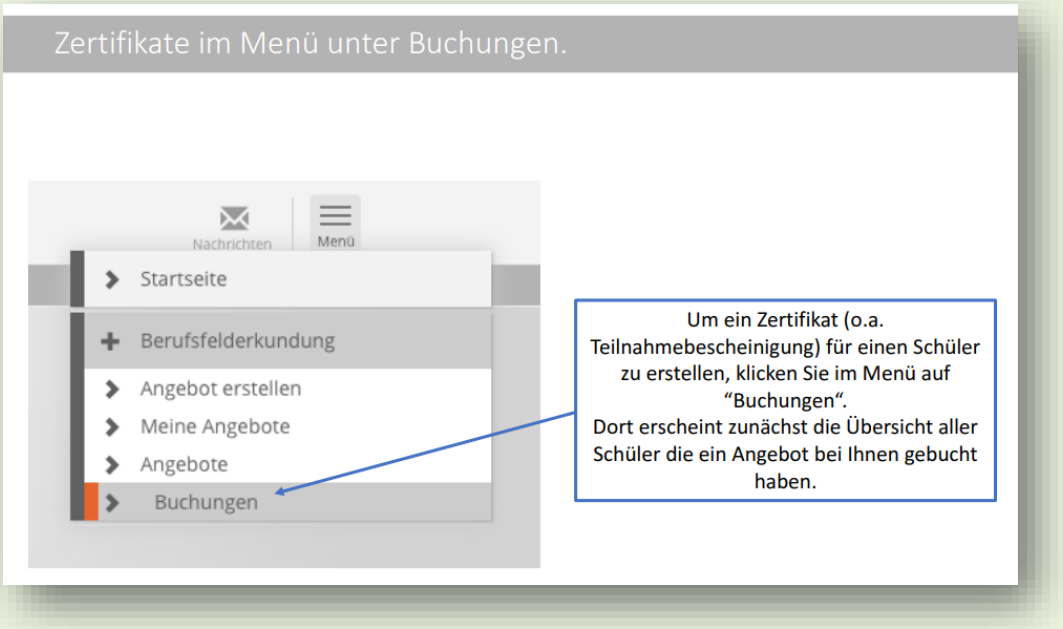
Weitere Hinweise

- Sammelbenachrichtigungen für alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer einer Veranstaltung sind nun möglich, getrennt nach „Alle Schülerinnen und Schüler“ oder „Alle Lehrkräfte dieser Veranstaltung“.
- Auch Zertifikate lassen sich als Sammeldokument für alle Teilnehmenden einer Veranstaltung erstellen.

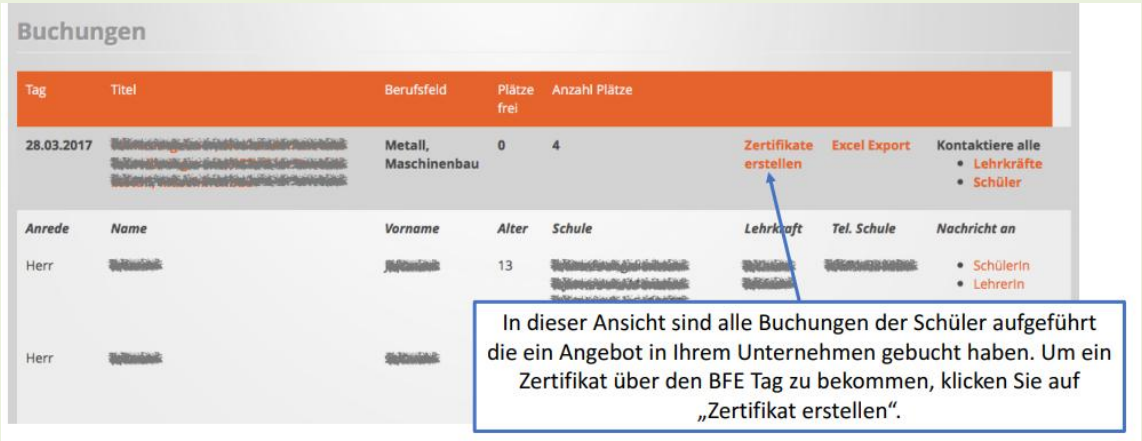
Zertifikate erstellen

Die Schülerinnen und Schüler erhalten am Ende des Berufsfelderkundungstages eine Teilnahmebescheinigung. Diese kann über das Portal wie folgt erstellt werden:

- Über das Menü ist der Punkt „Berufsfelderkundung“ auszuwählen und im Anschluss der Unterpunkt „Buchungen“ auszuwählen.



Es erscheint eine Liste mit den Schülerinnen und Schülern, die einen Platz für die Berufsfelderkundung gebucht haben. Hier ist der Punkt „Zertifikate erstellen“ auszuwählen.

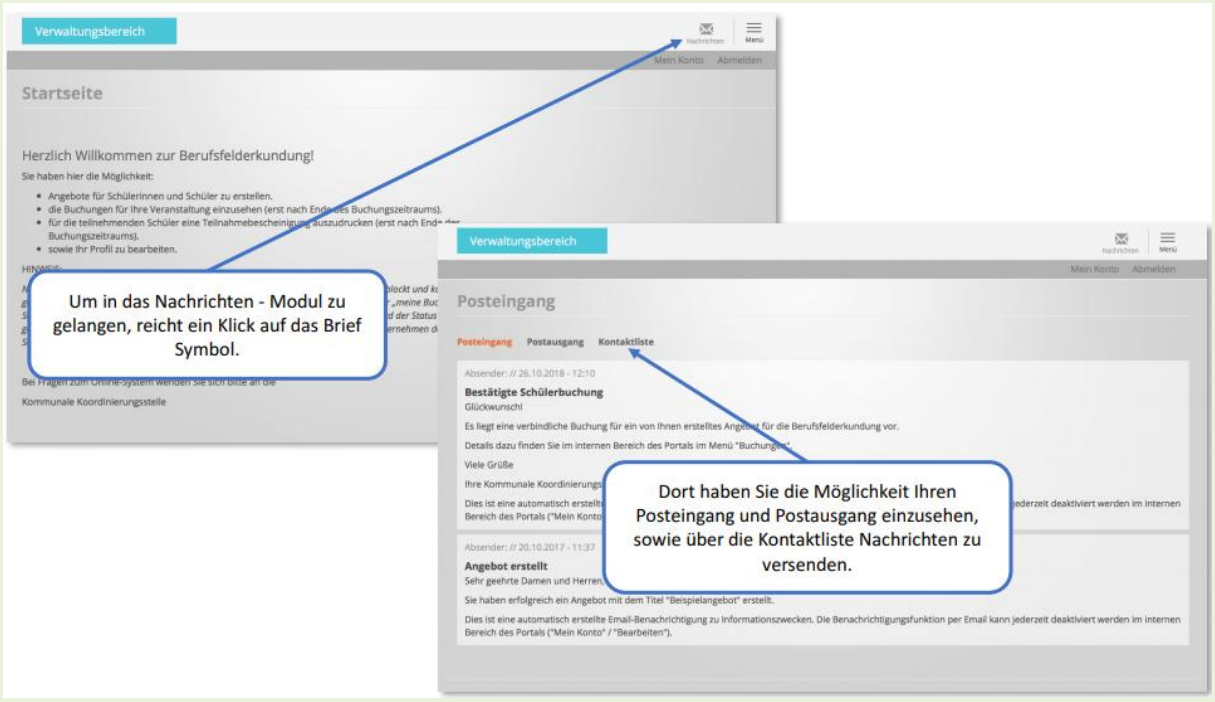


Die Angaben zur jeweiligen Schülerin/zum jeweiligen Schüler sind bereits hinterlegt, sodass beim Feld „Drucken“ ein Häkchen zu setzen ist und anschließend nur noch der Punkt „Zertifikat erstellen“ auszuwählen ist.

Die Anleitung dazu ist ebenfalls im Onlineportal hinterlegt.

Nachrichten über das Portal versenden

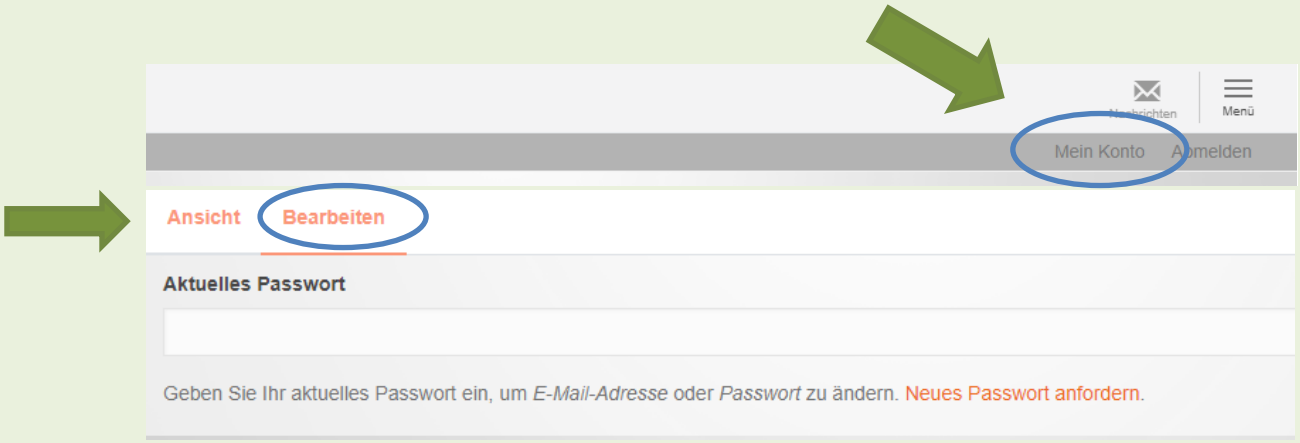
Über das Onlineportal können an Lehrerinnen und Lehrer sowie Schülerinnen und Schüler Nachrichten verschickt werden. Dies geht zum einen über die Startseite, wenn dort das Feld „Nachrichten“ ausgewählt wird. Hier kann aus der Kontaktliste der entsprechende Kontakt ausgewählt werden.

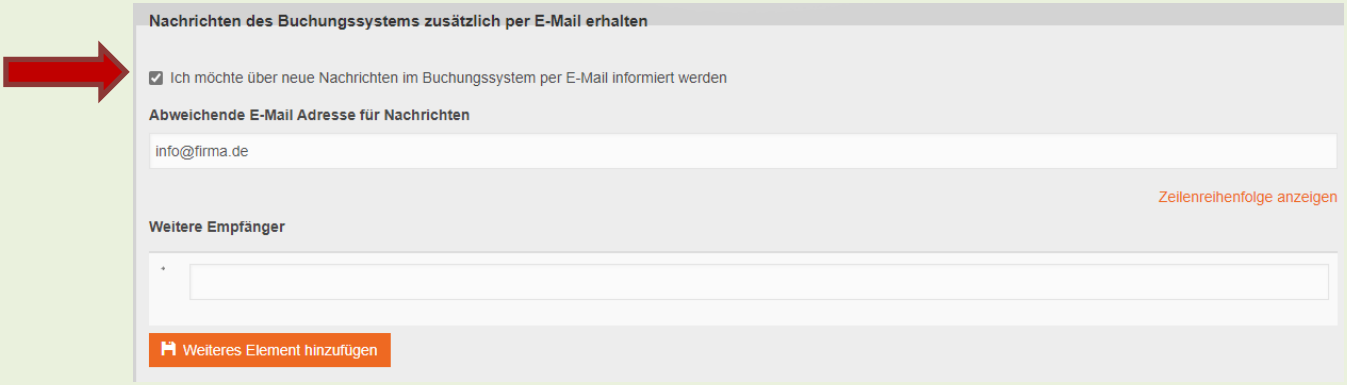


Alternativ kann aus den Übersichten der „Buchungen“ über das Feld „Nachrichten“ eine Nachricht versandt werden. Die Anleitung hierfür finden Sie hier.

Nachrichten an eine andere E-Mail-Adresse weiterleiten

Alle Nachrichten, die Sie übers Portal erhalten, können Sie bequem per Mausklick an eine beliebige E-Mail-Adresse weiterleiten lassen. Dafür gehen Sie nach der Anmeldung auf „Mein Konto“, dann auf „Bearbeiten“.





Hier ist ein Häkchen bei „Ich möchte über neue Nachrichten im Buchungssystem per Mail informiert werden“ zu setzen, eine Wunsch-Mail einzutragen und zu speichern.

Ansprechpartner

Bei weiteren Fragen können Sie sich gerne an die Kommunale Koordinierungsstelle im Kreis Heinsberg wenden:

Kommunale Koordinierungsstelle Übergang Schule-Beruf Kreis Heinsberg
Frau Julia Gordievskaia

Tel.: 02452 / 13-4207
Fax: 02452 / 13-884207
E-Mail: koko@kreis-heinsberg.de

Impressum | Herausgeber:
Kreis Heinsberg
Zentrum für kommunale Bildung und Integration
Kommunale Koordinierungsstelle Übergang Schule-Beruf
Postanschrift: Valkenburger Str. 45
Dienstgebäude: Oberbrucher Str. 1
52525 Heinsberg

Tel.: 02452 / 13-4207
Fax: 02452 / 13-884207
E-Mail koko@kreis-Heinsberg.de
Internet Kommunale Koordinierungsstelle Übergang Schule-Beruf Kreis Heinsberg

kreis heinsberg
bodenständig. weitsichtig.

KEIN ABSCHLUSS OHNE ANSCHLUSS
Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union
Kofinanziert von der Europäischen Union
Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes Nordrhein-Westfalen