

Berufsfeld – Erkundung 2025

Ein Leitfaden für Schülerinnen und Schüler



BFE-Termine 2025

im Kreis Heinsberg

03. April 2025 14. Mai 2025

08. April 2025 15. Mai 2025

09. April 2025 25. Juni 2025

www.kreis-heinsberg.bfe-nrw.de

Kommunale Koordinierungsstelle
Übergang Schule-Beruf Kreis Heinsberg

Inhalt

| | |
|--|----|
| Vorwort..... | 2 |
| Registrierung..... | 2 |
| 1. Anmeldung..... | 3 |
| 1.1 Anleitung für Registrierung mit einem Passwort an eine Handy-Nummer..... | 4 |
| 1.2 Anleitung für Registrierung mit einem Aktivierungslink | 6 |
| 2. Zuordnung zu deiner Klasse..... | 7 |
| Buchungszeiten | 7 |
| Angebote buchen | 8 |
| Nach der Buchung..... | 10 |
| Mögliche Probleme bei der Buchung und Lösungsvorschläge | 10 |
| Ansprechpartner/innen | 13 |

Vorwort

Liebe Schülerin, lieber Schüler,

im Rahmen deiner in diesem Schuljahr gestarteten Phase der Berufsorientierung hast du als ersten Schritt deine Potenzialanalyse gemacht und deinen Berufswahlpass erhalten.

Nun geht es weiter mit der Berufsfelderkundung, abgekürzt BFE. Weißt du schon, welches Berufsfeld du kennenlernen möchtest? Weißt du vielleicht schon, in welches Unternehmen du gerne gehen möchtest?

Vielleicht hast du dich schon mit deinen Freunden und deiner Familie darüber ausgetauscht. Falls du noch keine Idee hast oder dich über verschiedene Angebote im Kreis Heinsberg und Umgebung informieren möchtest, kannst du online im [BFE-Buchungsportal](#) nach Angeboten schauen.

In diesem Leitfaden wird dir Schritt für Schritt erklärt, wie du deine Anmeldung und Buchungen im Online-Buchungsportal vornimmst.

Registrierung

Für die Registrierung im Portal benötigst du eine **E-Mail-Adresse**. Du kannst zum Beispiel die E-Mail-Adresse verwenden, welche du genommen hast, um dein Smartphone einzurichten. Falls du diese nicht mehr kennst, kannst du auch die E-Mail-Adresse von deiner Mutter oder deinem Vater benutzen. Oder du legst dir eine neue E-Mail-Adresse an. Hierzu gibt es verschiedene Anbieter im Netz. Auf der Startseite des Portals oder [hier](#) sind ein paar Anleitungen für verschiedene Anbieter von E-Mail-Adressen hinterlegt. Suche dir einfach eine aus und folge den dort beschriebenen Schritten.

Wenn es mit dem Anlegen der E-Mail-Adresse oder deiner bereits vorhandenen E-Mail-Adresse funktioniert hat, geht es weiter mit der Anmeldung.

1. Anmeldung

Ganz oben auf der Startseite des Portals findest du den Button „Als Schüler/in registrieren“.

1. Klicke in der Kopfzeile auf „Als Schüler/in registrieren“



Wie möchtest du dich registrieren? Es gibt 2 Möglichkeiten.

Ich möchte einen Aktivierungslink an meine E-Mail-Adresse geschickt bekommen.

oder

Ich möchte ein Passwort an meine Handy-Nummer geschickt bekommen. Achtung: Dafür benötigst du trotzdem auch eine gültige E-Mail-Adresse

**Registrierung mit Handy-Nr. und E-Mail.
Diese Registrierungsmöglichkeit ist neu!**

Zur Erleichterung der Kommunikation zwischen dir und dem Unternehmen, bei dem du deinen BFE-Platz gebucht hast, wird deine Handy-Nummer dem Unternehmen zur Verfügung gestellt.

Wenn du dies NICHT möchtest, dann verwende bitte die Registrierung mit E-Mail-Adresse und Aktivierungslink.

1.1 Anleitung für Registrierung mit einem Passwort an eine Handy-Nummer.

2. Klick auf den unteren Button.

Ich möchte ein Passwort an meine Handy-Nummer geschickt bekommen. Achtung: Dafür benötigst du trotzdem auch eine gültige Email-Adresse

3. Trage deine E-Mail-Adresse ein und deine Handynummer.

BENUTZERKONTO

[Neues Benutzerkonto erstellen](#) [Anmelden](#) [Neues Passwort anfordern](#)

E-Mail *

Bitte achten Sie darauf, dass hier eine aktuelle E-Mail-Adresse genutzt wird. Alle E-Mails der Website werden an diese Adresse geschickt. Die Adresse wird nicht veröffentlicht und wird nur verwendet, wenn Sie ein neues Passwort anfordern oder wenn Sie einstellen, bestimmte Informationen oder Benachrichtigungen per E-Mail zu erhalten.

Email wiederholen *

Handynummer

Zur Erleichterung der Kommunikation zwischen dir und dem Unternehmen, bei dem du deinen BFE-Platz gebucht hast, wird deine Handy-Nummer dem Unternehmen zur Verfügung gestellt.

Wenn du dies NICHT möchtest, dann verwende bitte die Registrierung mit Email-Adresse und Aktivierungslink.

Hinweis: Die E-Mail-Adresse benötigst du für den Login in das Portal, wenn du ein neues Passwort anforderst und wenn du einstellst, dass dir die Benachrichtigungen im Portal auch an deine E-Mail-Adresse gesendet werden soll.

An deine Handynummer wird nach dem Ausfüllen des Registrierungsformulars ein Passwort gesendet und die Nummer wird nach Buchung eines BFE-Platzes auch dem Unternehmen zur Verfügung gestellt.

Anschließend füllst du noch alle weiteren Felder aus. Du musst deine Schule auswählen, deinen Vornamen und Nachnamen eingeben und dein Geburtsdatum.

4. Fülle die weiteren Felder aus



Schule *

- Wert wählen -

Anrede *

- Wert wählen -

Vorname *

Nachname *

Geburtsdatum

Tag Monat Jahr

25 Sep 2023

Setze dann unten das Häkchen beim Feld „Ich stimme den Datenschutzbestimmungen zu“ und klicke dann auf den Button „**Neues Benutzerkonto erstellen**“.

5. Stimme den Datenschutzbestimmungen und den Nutzungsbedingungen zu und klicke anschließend auf:

 Neues Benutzerkonto erstellen

6. Ein Passwort wird nun an die Handynummer gesendet. Beispiel:

Dein Passwort lautet:
7a63681

Im nächsten Schritt ist die Anmeldung unter „Login“ mit der Mail-Adresse und dem gesendeten Passwort möglich.

Hinweis: Solltest du dein Passwort mal vergessen, gibt es auf der Startseite des Portals eine Funktion „Passwort vergessen“, die du dafür nutzen kannst. Du kannst auch in deinem Benutzerkonto ein anderes Passwort eingeben, welches du dir vielleicht besser merken kannst.

1.2 Anleitung für Registrierung mit einem Aktivierungslink

2. Klick auf den oberen Button.



Ich möchte einen Aktivierungslink an meine E-Mail-Adresse geschickt bekommen.

3. Gib eine gültige E-Mail-Adresse ein.

BENUTZERKONTO

[Neues Benutzerkonto erstellen](#) [Anmelden](#) [Neues Passwort anfordern](#)

E-Mail *

Bitte achten Sie darauf, dass hier eine aktuelle E-Mail-Adresse genutzt wird. Alle E-Mails der Website werden an diese Adresse geschickt. Die Adresse wird nicht veröffentlicht und wird nur verwendet, wenn Sie ein neues Passwort anfordern oder wenn Sie einstellen, bestimmte Informationen oder Benachrichtigungen per E-Mail zu erhalten.

Nach Erstellung Ihres Benutzerkontos erhalten Sie einen Aktivierungslink. Falls Sie den Link nicht erhalten, schauen Sie bitte in Ihren Spam-Ordner, andernfalls können Sie uns gern kontaktieren unter info@impiris.de.

Email wiederholen *

Wichtig!

An diese E-Mail-Adresse wird der Aktivierungs-Link für das Portal geschickt. Du musst also auf deine Emails zugreifen können!

Der erste Schritt hat jetzt schon mal funktioniert. Im nächsten Schritt musst du **im Postfach von deiner E-Mail-Adresse nachschauen**. Die Firma Impiris, welche das BFE-Portal betreibt, hat dir eine E-Mail geschickt. Falls du diese E-Mail im Postfach nicht findest, schau bitte in den anderen Ordnern in deinem E-Mail-Postfach nach. **Manchmal landen die E-Mails auch im Ordner „Spam-Verdacht“**. Du kannst die E-Mail aber trotzdem öffnen.

Mit dieser E-Mail wird dir ein **Aktivierungslink** geschickt. Diesen klickst du in der E-Mail einfach an und gelangst dann wieder auf die Seite des BFE-Portals. Hier musst du dann auf „Anmelden“ klicken und anschließend ein Passwort für deinen Account vergeben. Wähle dies nach Belieben aus und merke es dir gut, damit du dich später immer wieder mit deiner E-Mail-Adresse und diesem Passwort im Portal einloggen kannst.

Hinweis

Solltest du keine E-Mail von Impiris bekommen haben, kannst du eine E-Mail an info@impiris.de schicken und dort darauf hinweisen, dass du keinen Aktivierungslink erhalten hast.

Sobald du dich dann mit deinem neuen Passwort eingeloggt hast, fehlt nur noch ein Schritt, um die Anmeldung abzuschließen, nämlich die Zuordnung zu deiner Klasse.

Eine detaillierte Anleitung dazu findest du [hier](#).

2. Zuordnung zu deiner Klasse

Hierzu gehst du nach dem Einloggen oben rechts auf das Feld „Mein Konto“. Anschließend wählst du dann das Feld „Bearbeiten“ aus. Danach musst du den Bereich „Schülerprofil“ auswählen. Hier findest du dann ganz unten die Möglichkeit deine Klasse auszuwählen.

Benutzerkonto Schülerprofil

Schule *
GHS Graf - Recke - Straße / Hauptschule Graf - Recke - Str. 230, 40235 Düsseldorf

Anrede *
Herr

Vorname
Max

Name
Musterschüler

Geburtsdatum
Tag: 2, Monat: Dez, Jahr: 2000

Klasse
8x

Hier wählst du **deine Klasse** aus.
Achtung:
Wenn du deine Klasse hier nicht findest, dann sag dies bitte deinem Klassenlehrer oder deiner Klassenlehrerin. Die können veranlassen, dass deine Klasse hier eingetragen wird, damit du sie anschließend auswählen kannst.

Bitte wähle deine Klasse aus. Du kannst Angebote für die BFE-Tage erst buchen, wenn du eine Klasse ausgewählt hast. Wenn du im Moment hier noch keine Klassen zur Auswahl angezeigt bekommst, liegt das daran, dass für deine Schule noch keine Klassen angelegt wurden. Dies wird aber rechtzeitig vor Beginn der Buchungsphase erfolgen.

Speichern

Bitte nicht vergessen zu **SPEICHERN!**

Wenn du deine Klasse gefunden und ausgewählt hast, musst du nur noch auf „speichern“ klicken und deine Anmeldung im Portal ist abgeschlossen.

[Hier](#) findest du eine detaillierte Anleitung dazu.

Jetzt kann es mit den Angeboten weitergehen.

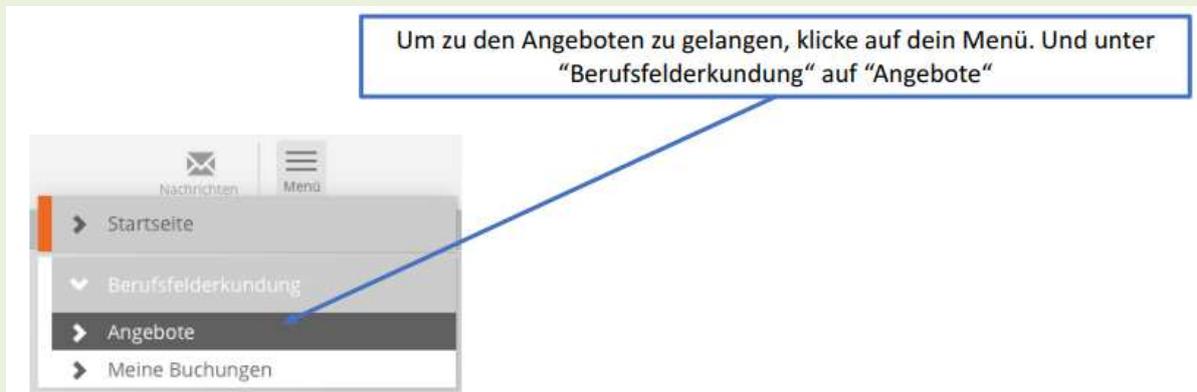
Buchungszeiten

Beachte bitte auch die auf der [Startseite des Portals](#) angegebenen Zeiten, in denen du im Portal buchen kannst. Im Schuljahr **2024/2025** beginnt die Buchungsphase am **02.02.2025** und endet am **18.06.2025**.

Angebote können bis eine Woche vor dem jeweiligen BFE-Termin gebucht werden.

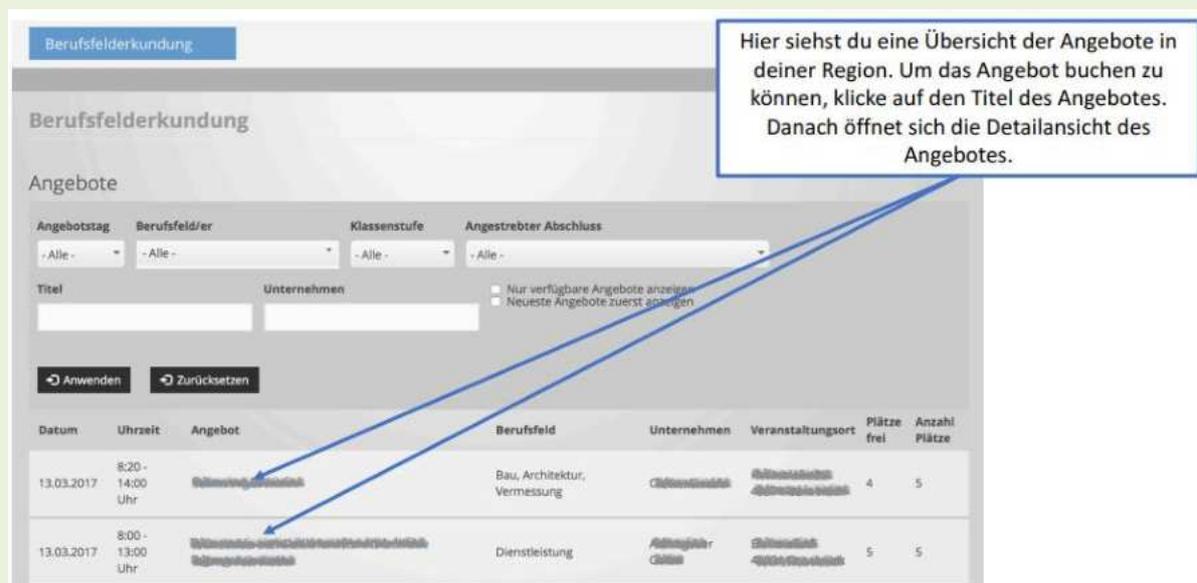
Angebote buchen

Auf der rechten Seite findest du ganz oben den Bereich „Menü“. Wenn du dies anklickst, öffnen sich die Unterordner des Menüs. Hier wählst du den Unterordner „Berufsfelderkundung“ aus und findest dort ein weiteres Feld „Angebote“.



Wenn du das Feld „Angebote“ ausgewählt hast, werden dir alle Angebote angezeigt, die Firmen für die Schülerinnen und Schüler aus dem Kreis Heinsberg im Portal eingestellt haben.

Schau sie dir zunächst einmal in Ruhe an. Jedes Angebot wurde von der Firma in der Spalte „Angebot“ mit einem Titel hinterlegt. Diesen Titel kannst du anklicken. So gelangst du in die Detailansicht und erhältst weitere Informationen zu diesem Angebot, die die Firma dort hinterlegt hat.



Hier wird zum Beispiel beschrieben, was euch am Tag der Berufsfelderkundung erwartet. Manche Unternehmen haben auch eine Verlinkung zur Homepage ihrer Firma hinterlegt. Schau dir diese auch gerne an. Vielleicht findest du hier noch weitere Informationen, die dich bei deiner Entscheidung für oder gegen dieses Angebot unterstützen.

Wenn dir die Angebotsliste zu lang ist, hast du die Möglichkeit diese zu **filtern**. Du kannst in der oberen Leiste zum Beispiel einen bestimmten Angebotstag, an dem in deiner Schule die BFE durchgeführt wird, auswählen. Dann werden dir auch nur die Angebote angezeigt, welche du für deinen BFE-Tag buchen kannst. Alternativ kannst du die Liste auch nach Berufsfeldern

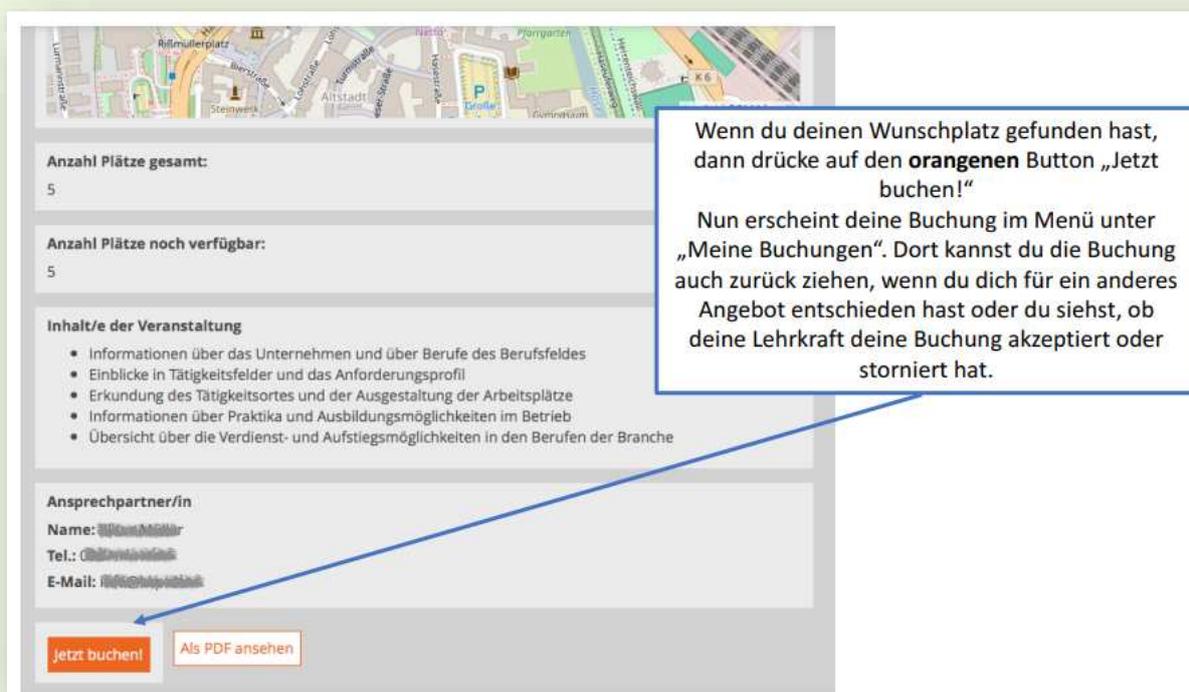
filtern. Dies kommt für dich in Betracht, wenn du schon genau weißt, welches Berufsfeld du kennenlernen möchtest und auch nur Angebote aus diesem Berufsfeld sehen möchtest.

Probiere die verschiedenen Möglichkeiten, dich zu informieren, einfach mal aus.

Beachte im Vorfeld noch ein paar Dinge. Weißt du, wie du an diesem Tag zu dem Unternehmen kommst? Fährt ein Bus oder ein Zug bis in den von dir ausgewählten Ort? Dann kannst du damit dort hinfahren. Informiere dich aber im Vorfeld, ob deine Busfahrkarte, die du für deinen Schulweg hast, die Kosten dafür deckt oder ob du ein separates Ticket benötigst.

Falls dieser Weg nicht möglich ist, besprich die Angelegenheit mit deinen Eltern. Sie unterstützen dich bestimmt gerne, vielleicht haben sie noch andere Ideen, wie du zu deiner BFE kommen kannst.

Wenn du dich für ein Angebot entschieden hast, kannst du dieses buchen, indem du, wenn du dich in der Detailansicht befindest, unten den Button „**Jetzt buchen**“ anklickst.



The screenshot shows a web interface for booking a position. At the top is a map of a city area. Below the map, the following information is displayed:

- Anzahl Plätze gesamt:** 5
- Anzahl Plätze noch verfügbar:** 5
- Inhalt/e der Veranstaltung**
 - Informationen über das Unternehmen und über Berufe des Berufsfeldes
 - Einblicke in Tätigkeitsfelder und das Anforderungsprofil
 - Erkundung des Tätigkeitsortes und der Ausgestaltung der Arbeitsplätze
 - Informationen über Praktika und Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb
 - Übersicht über die Verdienst- und Aufstiegsmöglichkeiten in den Berufen der Branche
- Ansprechpartner/in**
 - Name:  **Thomas Müller**
 - Tel.:  **030 26393000**
 - E-Mail:  **th.mueller@bfe.de**

At the bottom, there are two buttons: **jetzt buchen!** (highlighted in orange) and **Als PDF ansehen**. A blue callout box with a white background and a blue border is positioned to the right of the map. It contains the following text:

Wenn du deinen Wunschplatz gefunden hast, dann drücke auf den **orangenen** Button „Jetzt buchen!“

Nun erscheint deine Buchung im Menü unter „Meine Buchungen“. Dort kannst du die Buchung auch zurück ziehen, wenn du dich für ein anderes Angebot entschieden hast oder du siehst, ob deine Lehrkraft deine Buchung akzeptiert oder storniert hat.

A blue arrow points from the callout box to the orange "jetzt buchen!" button.

Nun kannst du wieder zurück ins Menü wechseln und dort den Unterordner „**Meine Buchungen**“ auswählen. Hier siehst du die Buchung(en) aufgelistet.

Hier kannst du eine Buchung, wenn du dich doch dagegen entscheidest, auch wieder löschen.

Eine detaillierte Anleitung zur Buchung eines Angebots findest du [hier](#).

Nach der Buchung

Zum jetzigen Zeitpunkt ist die Buchung noch nicht vollständig abgeschlossen. Du siehst in der Auflistung den Status „**wartend**“. Nach zwei Tagen wird deine Buchung automatisch bestätigt. Wenn dies erfolgt ist, ändert sich der Status in deiner Auflistung in „**akzeptiert**“. Ab dann ist dir dein Platz sicher. Du erhältst von Impiris eine E-Mail, wenn deine Lehrerin/ dein Lehrer die Buchung storniert hat.

Wichtiger Hinweis

Es kann auch sein, dass dir das Unternehmen über das Buchungsportal noch weitere Informationen in Form einer persönlichen Nachricht zukommen lässt. Deswegen schaue bitte regelmäßig in das Portal rein.

Mögliche Probleme bei der Buchung und Lösungsvorschläge

Wenn du ein Angebot buchen möchtest, kann es vorkommen, dass du den **orangenen** „Jetzt buchen!“ Button **nicht** findest.

Das kann 4 Gründe haben:

1. Du hast keine Klasse ausgewählt
2. Die Buchungsphase wurde noch nicht geöffnet
3. Der Tag wurde nicht für deine Klasse freigeschaltet
4. Du hast bereits ein Angebot an diesem Tag gebucht

(Diese 4 Probleme werden auf den nachfolgenden Seiten kurz erklärt).



Alternativ ist das Angebot bereits gebucht bzw. ausgebucht.

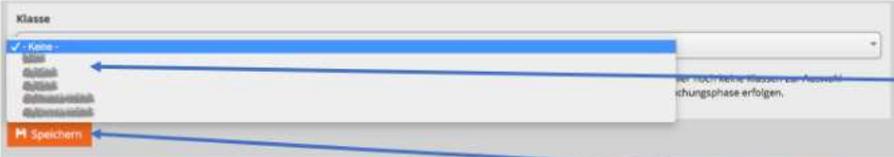
Lösungsvorschläge

1. Eine Klasse auswählen

Problem 1: Keine Klasse ausgewählt.

Nach deiner Registrierung musst du dich zunächst einer Klasse zu ordnen. Wenn du diese Nachricht unter einem Angebot siehst, hast du dich noch keiner Klasse zugewiesen und kannst noch nichts buchen. Klicke auf „hier“ um dich deiner Klasse zu zuweisen.

Du musst Dich einer Klasse Deiner Schule zuordnen um Angebote buchen zu können. Klicke **hier** um jetzt eine Klasse auszuwählen.



Klicke auf die Klasse in der du bist und anschließend auf „Speichern“. Jetzt kannst du dein Angebot buchen.

2. Buchungszeiten prüfen

Problem 2: Buchungszeitraum nicht geöffnet.

Falls du unterhalb eines Angebotes auf das Feld „Buchung nicht möglich“ triffst, ist der Buchungszeitraum für deine Region noch nicht geöffnet. Informiere dich über das Portal oder deine Lehrkraft wann der Buchungszeitraum beginnt.

Buchung nicht möglich

Zum Buchungsassistenten hinzufügen
Hinweise zum "Buchungsassistent" findest du im Menü im Reiter "Buchungsassistent"

Wenn in deiner Region der „Buchungsassistent“ aktiviert ist, kannst du, bevor die Buchungsphase startet, deine Wunschplätze in den „Buchungsassistenten“ legen. Weitere Info's darüber findest du in der Anleitung "Buchungsassistent".

3. BFE-Termin an deiner Schule prüfen

Problem 3: Tag nicht für deine Klasse freigeschaltet.

Wenn deine Klasse nicht an allen BFE Tage in deiner Region teilnimmt, siehst du das Feld mit dem nachfolgenden Hinweis.
Du musst dann einen anderen Angebots-Tag auswählen.

Achtung: der gewählte Angebotstag ist für Deine Klasse nicht freigeschaltet.

Dein/e Lehrer/in teilt dir im Unterricht mit, an welchen Tagen ihr eure Berufsfelderkundungen machen könnt und schaltet hier im Portal ggf. nur diese Tage für eure Buchungen frei. Schau daher nochmal nach, an welchem Tag du deine BFE machen kannst und ob du ggf. einen falschen Termin ausgewählt hast.

4. Doppelbuchung prüfen

Problem 4: Bereits ein Angebot an diesem Tag gebucht.

Wenn du die nachfolgende, **rote** Meldung siehst, überschneidet sich das Angebot zeitlich mit einem von dir bereits gebuchten Angebot. Wenn du das Angebot trotzdem buchen möchtest musst du zunächst im Menü auf „Meine Buchungen gehen“.

Dieses Angebot überschneidet sich mit einem von dir bereits gebuchten Angebot. Wenn du dieses Angebot buchen möchtest, musst du zunächst das andere Angebot zurückziehen.

Wichtig! Sobald du deine Buchung zurückziehst, verlierst du den Anspruch auf den Platz des Angebotes. Wichtig!
„Meine Buchungen“ zeigt die Übersicht deiner bereits gebuchten Angebote. Um ein Angebot zurückzuziehen und ein anderes Angebot an diesem Tag zu buchen, klicke auf „Buchung zurückziehen“

| Angebotstag | Uhrzeit | Angebotstitel | Unternehmen | Berufsfeld | Status |
|-------------|--------------|---------------|-------------|---|--------------------------------|
| 13.03.2017 | 8:20 - 14:00 | Musterangebot | ©/Befu/GmbH | B/B/K/Anf/ber/Berufsbildung/berufsbildung | Warten Buchung zurückziehen |

Wenn diese Meldung erscheint, versuchst du zwei Angebote an einem Tag zu buchen, was nicht funktioniert. Du hast dann die Möglichkeit, das bereits für diesen Tag gebuchte Angebot zu löschen, wenn du das Angebot, was du gerade versucht hast zu buchen, lieber buchen möchtest.

Hierfür musst du im Menü auf den Ordner „Meine Buchungen“ gehen und dort bei dem Angebot im Bereich Status „Buchung zurückziehen“ auswählen. Dieser Platz ist dann weg und du kannst das aktuelle Angebot buchen.

Ansprechpartner/innen

Sofern noch weitere Fragen aufkommen, kannst du dich auch gerne an die Kommunale Koordinierungsstelle Übergang Schule-Beruf Kreis Heinsberg, Frau Julia Gordievskaja, Tel.: 02452-13-4207 oder per E-Mail unter koko@kreis-heinsberg.de wenden.

Sollten einmal technische Schwierigkeiten auftreten, kannst du dich unmittelbar an die Firma Impiris wenden: Tel.: 0571 97388990 oder per E-Mail unter info@impiris.de.

Impressum | Herausgeber:

Kreis Heinsberg
Zentrum für kommunale Bildung und Integration
Kommunale Koordinierungsstelle Übergang Schule-Beruf
Postanschrift: Valkenburger Str. 45
Dienstgebäude: Oberbrucher Str. 1
52525 Heinsberg

Tel.: 02452 / 13-4207

Fax: 02452 / 13-884207

E-Mail koko@kreis-Heinsberg.de

Internet [Kommunale Koordinierungsstelle Übergang Schule-Beruf Kreis Heinsberg](http://KommunaleKoordinierungsstelleÜbergangSchule-BerufKreisHeinsberg)



Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen

