

**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

Verwaltungsfachangestellte/r

Angebotstag:

Uhrzeit:

8:30 bis 16:00 Uhr

Beschreibung

Die Stadtverwaltung beinhaltet viele verschiedene Aufgabenbereiche. Wer sich für diese Berufsrichtung interessiert, kann gerne ein Tagespraktikum absolvieren. Es werden verschiedene Ämter in Form von Präsentationen vorgestellt um einen kleinen Einblick in die verschiedenen Bereiche zu gewinnen.

Es werden im Bereich Verwaltung verschiedene Ausbildungsgänge angeboten. Zum einem die Ausbildung zur Beamtin/zum Beamten im gehobenen Dienst in Form eines dualen Studiums und zum anderen die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten.

Stadtverwaltung Hückelhoven

Rathausplatz 1

41836 Hückelhoven

DE

Unternehmensdarstellung:

Unternehmensgröße:

Veranstaltungsort:

Rathausplatz 1

41836 Hückelhoven

Berufsfeld:

Wirtschaft, Verwaltung

Anzahl Plätze gesamt:

11

Anzahl Plätze noch verfügbar:

11

Inhalt/e der Veranstaltung

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

- Informationen über das Unternehmen und über Berufe des Berufsfeldes
- Einblicke in Tätigkeitsfelder und das Anforderungsprofil
- Informationen über Praktika und Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb
- Sonstiges

Zusatzinformationen

Praktikantinnen und Praktikanten werden gebeten sich vorab bei Frau Papen, Tel.: 02433-82111 zu melden. Am Tag des Praktikums ist um 8.30 Uhr Treffen im Zimmer 1.07 (Besprechungszimmer).

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen

